

LIVRET DES ECOGESTES

Pour le Personnel de l'Université



Edition 2011

Energie et bâtiments

Préservation de la ressource en eau

Préservation de la ressource papier

Achats Responsables

Gestion des déchets

Transports et mobilité

LE MOT DU PRESIDENT



Comme M. JOURDAIN, nous faisons tous du développement durable sans le savoir.

Encore faut-il connaître les gestes qui permettent de faire encore plus dans ce domaine au bénéfice de tous.

Ce livret a vocation à vous aider dans votre démarche, n'hésitez-pas à le diffuser.

L'Université dans son ensemble a recensé ses initiatives en ce domaine et va organiser la communication interne et externe sur les nombreuses réalisations déjà à l'oeuvre.

Bien évidemment, nous sommes à l'écoute de toutes les propositions pour améliorer encore notre situation.

Bonne lecture à tous.

Le Président



Yves GUILLOTIN



«Chargée de mission depuis décembre 2009, j'ai réalisé un diagnostic développement durable afin de voir l'état de notre campus et de proposer un certain nombre d'actions pour répondre aux objectifs du Plan Vert et d'aller vers un développement plus durable pour nous tous...»

Yamna DJELLOULI, professeur d'Université en Géographie

EDITORIAL

Longtemps un simple concept, le développement durable est enfin considéré comme un véritable enjeu pour notre territoire ainsi que concrètement ancré dans les politiques des entreprises, des administrations et des collectivités territoriales.

En tant que structures de recherche, d'enseignement et de formation, gestionnaires de patrimoine et acteurs du développement territorial, les Universités et Grandes Ecoles françaises ont incontestablement un rôle à jouer !

L'article 55 de la Loi Grenelle 1 engage les établissements d'enseignement supérieur dans un vaste Plan Vert, fondé sur les critères du développement durable.

La Conférence des Grandes Ecoles et la Conférence des Présidents d'Université proposent un « référentiel DD », outils de diagnostic, de suivi et de labellisation des « plans verts » pour aider les établissements dans leur démarche.

Les cinq grands thèmes du référentiel sont :

- « Stratégie et gouvernance »
- « Politique sociale et ancrage territorial »
- « Gestion environnementale »
- « Enseignement et formation »
- « Activités de recherche ».

ENERGIE ET BATIMENTS



Réalisations

- La cogénération, installée depuis 2002, contribue à l'efficacité énergétique. Elle consiste à produire simultanément dans la même installation de l'énergie thermique et de l'énergie électrique. L'énergie thermique est utilisée pour les besoins des installations en chauffage et en eau chaude. L'électricité, produite et revendue sur le marché, permet de couvrir 25% des besoins de l'Université.

- Une démarche d'amélioration de l'efficacité énergétique est également en cours et s'appuie sur un Diagnostic de Performance Energétique précis.

Les projets (2011-2014)

- Construction d'un département informatique et d'un plateau pour le département Droit-Recherche pour le campus de Laval selon une démarche Haute Qualité Environnementale (HQE) et un objectif Basse consommation.

- Réhabilitation de l'UFR Lettres (bâtiments enseignement, administration, amphithéâtres et ex-BU) : renforcement de l'isolation thermique et remplacement des menuiseries extérieures.

- Construction d'un bâtiment Maths Recherche pour l'UFR Sciences du Mans, selon une démarche HQE et objectif Bâtiment Basse Consommation (BBC) et réhabilitation du bâtiment existant ainsi que du bâtiment de Physique et Chimie avec un renforcement de l'isolation thermique par l'extérieur.

- Réhabilitation de l'IUT Le Mans (bâtiments Administration, Atelier GMP et demi-grand) : rénovation des installations de chauffage et de ventilation.

Les bonnes pratiques

- La lumière naturelle est à consommer sans modération : placez si possible vos bureaux près des fenêtres, les écrans dos à la lumière.

- J'éteins la lumière dès que je sors du bureau mais aussi lorsque la luminosité est suffisante.

- Empêchez les gaspillages provoqués par les veilles du matériel bureautique car une imprimante, par exemple, consomme 80% de son énergie en mode attente.

Petit rappel :

les chauffages et climatiseurs individuels sont interdits.
Energivores, ils sont aussi dangereux!



Les Chiffres clés :

*Une photocopieuse
allumée pendant la nuit
consomme assez d'énergie
pour faire 5300 copies
A4...*

*Une pièce moyenne allu-
mée pendant 1h=100kwh*

*Une salle allumée
toute une nuit pourrait
chauffer l'eau de
1000 tasses de thé ou de
café*

PRESERVATION DE LA RESSOURCE EN EAU



Réalisations

- Au niveau de tous les sanitaires de l'université des aérateurs équipent ou équiperont prochainement la robinetterie et des dispositifs de réglage de débit équipent les chasses d'eau
- La faculté des Sciences et l'IUT du Mans ont réduit ces dernières années de manière significative (environ de 80%) leur consommation d'eau en remplaçant les systèmes de pompe à eau par des pompes à membranes, et en utilisant des systèmes de refroidissement en circuits fermés

Projets

- Récupérer les eaux de pluie pour l'arrosage des espaces verts et des terrains de sport, une alternative écologique et économique
- L'IUT aimerait aménager une plus grande réserve d'eau qui récupérerait l'eau de pluie pour baisser au maximum leur consommation en eau

Les bonnes pratiques

- Signalez au service technique de votre structure les fuites, les défauts de fonctionnements des installations...
- Triez vos déchets toxiques, tels que les huiles de vidange, solvants, peintures, en les apportant à la déchetterie ou aux soutes pour ne pas polluer le réseau d'eau
- Préférez les produits ménagers éco-labellisés et les détergents sans phosphate

Les Chiffres clés :

*Un robinet qui goutte
consomme jusqu'à
300 Litres d'eau*

*Une chasse d'eau qui fuit
consomme jusqu'à
500 Litres d'eau par jour*

PRESERVATION DE LA RESSOURCE PAPIER



Réalisations

- Paiement d'une écotaxe pour tous les achats de papier et de produits à base de papier, selon la loi appliquée du 1er janvier 2010
- Collecte par EchoTri des papiers blancs, de couleur et du carton (sur demande)

Projets

- Utilisation de feuilles de papier aux grammages différents en fonction de son usage interne ou externe
- Effectuer les prestations d'imprimerie auprès d'imprimeurs labellisés « imprim'vert » et utilisant du papier labellisé (PEFC)
- Achat de papier labellisé, si possible recyclé

Les bonnes pratiques

- Privilégiez le support informatique pour faire circuler des informations ou pour diffuser certains messages (PowerPoint, carte de vœux, invitations...)
- Développez l'usage du mail au maximum, en particulier pour toute communication interne
- N'imprimez ou ne photocopiez que ce qui est vraiment nécessaire.
- Scannez au lieu de faxer et pensez à diriger vos impressions sur les copieurs multifonctions plutôt que sur les imprimantes individuelles
- Utilisez autant que possible le papier de brouillon pour vos prises de notes (verso des feuilles) ou votre ordinateur pour les personnes équipées
- Privilégiez l'archivage électronique

Pensez-y !

Un petit message d'information en signature de mail est un bon vecteur de sensibilisation...

Le saviez-vous ?

Plus un papier est lourd, plus il demande de l'énergie, de matière et plus il est coûteux à expédier

Un papier moins blanc n'est pas un signe de mauvaise qualité (surtout dans un usage interne)

Les Chiffres clés :

Un salarié consomme en moyenne 80kg de papier, environ 34 feuilles par jour, 3 ramettes par mois

65% des employés reconnaissent imprimer du papier inutilement et 14% des impressions ne sont pas lues !!!

L'Université achète plus de 18 000 ramettes de papier par an

PRESERVATION DE LA RESSOURCE PAPIER



Attention aux impressions inutiles, de simples manipulations permettent de vérifier la mise en page et les paramètres d'impression :



Fichier > Imprimer > Aperçu avant impression



Repaginer et limiter la zone d'impression en cliquant sur :
Fichier > zone d'impression > définir



Imprimer plusieurs diapositives sur une feuille A4 :
Fichier > Imprimer > Aperçu avant impression > diapositives par page

Comment imprimer votre document en recto-verso

1. Dans le menu fichier cliquer sur : Imprimer
2. Cliquer sur : Propriétés
3. Cliquer ensuite sur l'onglet : Configuration
4. Puis sur l'option souhaitée : Impression recto-verso
5. Valider en cliquant sur : OK
6. Lancer l'impression de votre document.

Comment imprimer votre document en format A5 (deux pages par feuille)

1. Dans le menu fichier cliquer sur : Imprimer
2. Cliquer sur : Propriétés
3. Cliquer ensuite sur l'onglet : Configuration
4. Puis choisir dans le menu déroulant « Pages par feuille et affiches » : 2 pages par feuille
5. Valider votre choix en cliquant sur : Ok
6. Lancer l'impression de votre document.

Pour réduire le gaspillage d'encre, pensez à imprimer en mode économie d'encre !

1. Dans le menu fichier cliquer sur : Imprimer
2. Cliquer sur : Propriétés
3. Cliquer ensuite sur l'onglet : Papier / Qualité (ou onglet couleur pour l'impression sur les photocopieurs puis l'option « économique »)
4. Puis sur l'option souhaitée : EconoMode ou Brouillon
5. Lancer l'impression de votre document

ACHATS RESPONSABLES



Réalisations

- Le développement durable fait partie des objectifs du code des marchés publics et doit être poursuivi pour chaque achat
- La présence de la chargée de mission développement durable au sein de la commission de la commande publique dont le rôle est d'attribuer les marchés
- L'insertion du critère développement durable comme critère de choix des fournisseurs quand l'objet du marché le permet
- Des prestations écologiques ou sociales imposées aux entreprises souhaitant devenir nos fournisseurs (recyclage des toners, cartouches usagées, téléphones mobiles, produits écolabels)
- Des marchés réservés à des entreprises d'insertion professionnelle et des centres d'aides par le travail (achats d'éponges, sacs poubelle et gants de ménage auprès d'un ESAT)

Projets

- Accroître la prise en compte de critères sociaux et environnementaux pour tous les achats de l'Université
- Adoption de la charte « pour des achats responsables à l'Université »

Les bonnes pratiques

- Demander des prestations avec des produits bios et/ou d'origine locale dans les demandes de devis traiteurs, qui sont en mesure de proposer ce type de prestation
- Commander des produits d'entretien et des fournitures de bureau éco labellisés
- Regrouper les commandes pour limiter la fréquence des livraisons et les coûts de traitement engendrés (Minimum de 25€/commande)
- Alimenter le tableau sur le mobilier non utilisé, pouvant être utile à d'autres, pour développer le troc et l'échange des matériels d'occasion et limiter les achats inutiles

Les Chiffres clés :

**Les achats représentent
17% dans le budget de
l'Université soit 13 millions
d'euros**

**Environ 12 000
commandes par an**

GESTION DES DECHETS

Le papier : (300 tonnes de papier recyclé = 1 emploi créé)

La collecte du papier à l'Université du Maine est effectuée par EchoTri (association qui emploie des personnes en situation de réinsertion sociale). C'est ensuite la Papeterie du Barray qui valorise environ les 20 Tonnes de feuilles collectées par an.

Les bacs collecteurs sont à votre disposition dans tous les bureaux et dans les principaux couloirs.

Bac papiers couleurs

tous les papiers qui sont de couleurs et toutes les enveloppes sans colle et sans fenêtre plastique

Bac papiers blancs :

tous les papiers blancs même s'il y a de la couleur dessus (impressions couleurs, fluo...)

Les piles :

4 points de collecte à l'IUT, à l'IUP, en Fac de Sciences et en Fac de Lettres. Les piles sont ensuite collectées par le Service Hygiène et Sécurité.

Les cartouches d'encre et les toners :

les fournisseurs de copieurs et consommables informatiques collectent et valorisent les cartouches d'encre et toners usagés. Des lieux de collecte sont donc à votre disposition dans les différents secrétariats, au service technique et dans les reprographies.

Les bouchons en plastique et en liège :

L'Association Orurable en partenariat avec l'« Opération Bouchon » et l'Institut Médico Educatif de Vaurouzé a mis en place 5 points de collecte: à la BU, à l'ETN@, à la Maison de l'Université, aux cafétérias des Sciences et de Droit.

Le recyclage des mobiles et accessoires :

Orange (notre fournisseur) récupère le matériel usagé et le fait revaloriser par son partenaire Regeneris, qui le recycle et le revend (sommes récoltées et versées à l'UNICEF) ou le traite. C'est le Pôle des achats et de la commande publique qui s'occupe de la collecte au niveau du campus.

La déchetterie pour les déchets générés sur l'Université :

- une benne ferraille (tables, chaises, armoires métalliques, machines, moteurs, électroménager...)
- une benne DIB (bois traités, palettes, plastiques, la vitrerie, placoplatre...)
- une benne déchets verts
- un espace DEEE (informatique, téléphonique, hi-fi)
- un espace pots de peinture vides, huiles usagées, néons

Sont exclus tous les gravats

- De plus, de nombreux points d'apport volontaire sont présents sur le campus pour les contenants en plastique et en verre.



Horaires
de la déchetterie :

les mardi et jeudi matin
de 9h à 12h

TRANSPORTS ET MOBILITE



J'habite près du campus :

Je m'y rends à pied ou à vélo

[\(Carte des pistes cyclables du Mans\)](#)

Des parkings vélos sont implantés sur tout le campus

Le saviez-vous ? : les douches du SUAPS (Hall Pierre Gaubin) sont accessibles de 8h à 22h du lundi au vendredi

J'habite plus loin :

Je privilégie les transports en communs (bus, tramway)

www.setram.fr

ou

Je partage mon véhicule avec d'autres personnes

www.covoiturage.fr www.covoiturage.sarthe.com

Pour mes déplacements professionnels de longues distances :

Je privilégie le train plutôt que l'avion ou la voiture et j'utilise l'e-billet proposé par la SNCF sur les grandes lignes en communiquant simplement ma date de naissance au secrétariat de mon service au moment de la réservation.

L'énergie la plus propre est celle que l'on ne consomme pas...

Je limite mes déplacements grâce aux technologies de l'information et de la communication : téléphone, e-mail, conférence téléphonique, visioconférence...



Le Campus



Les idées vous donnent des idées ?

Dites-le nous et aidez-nous dans notre démarche dont vous êtes les principaux acteurs

developpement.durable@univ-lemans.fr

N'hésitez pas à communiquer sur ces gestes du quotidien à vos étudiants, collègues, amis...

Pour aller plus loin :

<http://www.campusresponsables.com/documents/ReferentielDD10.pdf>

http://www.pays-de-la-loire.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/Eco_gestes_cle78c8c4.pdf

<http://www.agenda21.paysdelaloire.fr/>

**Réalisation et conception : Maud Vannelli (stagiaire)
et les différents services de l'Université**